

COMUNE DI SANGIORGIO ALBANESE

Provincia di COSENZA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

N 27/ Reg. Generale

N 01/Reg. Servizio

OGGETTO: "Nomina Commissione giudicatrice per la selezione due posti di "istruttore direttivo".

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di gennaio

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 17.09.2019, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati quattro posti a tempo parziale e indeterminato da ricoprire di cui uno da Istruttore tecnico (50%), uno da agente di polizia locale (50%) e due da istruttore direttivo (72,22%);

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1";

VISTO l'articolo 3, comma 8, della Legge il quale prevede che "fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001";

VISTO CHE con determinazione n. 3, reg. gen. 320, del 06/11/2019 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale di due posti di "istruttore direttivo" di cui uno dei posti riservato all'interno, subordinando l'espletamento della procedura all'esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO che quest'ultima è stata effettuata con nota prot. n. 2778 del 04/11/2019 e che si è conclusa negativamente con nota prot. 416595 del 04.12.2019 della Regione Calabria e senza riscontro da parte della Funzione Pubblica;

VISTA la pubblicazione in G.U. n. 97 del 10.12.2019 dell'estratto del bando;

ATTESO CHE in data 09.01.2020 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione e che sono pervenute n. 40 domande;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21 settembre 2015 e specificatamente nell'articolo 47;

PRESO ATTO che l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 dispone che spetta ai dirigenti dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso;

PRESO, altresì, atto che, ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, che, infine, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett.a), del richiamato D.Lgs. n. 165/2001, è riservato alle donne al meno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

VISTA l'autorizzazione prot. 359 del 17/01/2020 inviata al Comune di Trebisacce riscontrata positivamente con note del comune di Trebisacce prot. nn.1687 e 1688 del 23.01.2020 acclarate in pari data al prot. del Comune di San Giorgio Albanese n. 406 e 407 del 24.01.2020;

DATO ATTO CHE si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO di riservare in un secondo momento, e comunque prima dello svolgimento delle prove orali, la nomina dei membri esperti in lingue straniere e in informatica in quanto al momento non è possibile predeterminare il numero dei candidati ammessi a sostenere le prove orali;

VISTA la recente sentenza della Corte dei Conti, sezione Lombardia, parere n. 440/2019 la quale ha chiarito come con l'entrata in vigore della Legge 19 giugno 2019 n. 56 ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici, banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza, privi di qualifica dirigenziale, spetti il compenso per l'attività di presidente, di componente o di segretario di una commissione di concorso;

RITENUTO di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'articolo 60 regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 5 ottobre 2017 sulla base del DPCM 23.03.1995;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto:
 - a) dott. Ciriaco Di Talia, Segretario Comunale, Presidente;
 - b) dott.ssa Carmela Vitale, componente esperto,
 - c) avv. Maddalena Fioriello, componente esperto.
- 2) di incaricare per le funzioni di segretaria della commissione la signora Egidia Gabriele, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che, alla prima seduta, dovrà presentare il proprio curriculum e rilasciare dichiarazione sull'assenza di cause ostative all'incarico e ricevere quelle dei membri della Commissione;
- 3) di fissare il compenso per i componenti esterni della commissione giudicatrice che ne hanno diritto nella seguente misura lorda complessiva di euro 1.250,00 per ogni singolo componente esterno con una spesa presunta di € 2.500,00 coperto in parte dai 400,00 euro incassati a titolo di tassa concorsuale ;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/200, la spesa presunta di € 2.500,00 per i compensi dovuti ai membri esterni della commissione, a carico del bilancio dell'esercizio 2020 in fase di predisposizione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.



Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Ciriaco DI TALIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 49 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Data 28 gennaio 2020



Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. GUIDO Vincenzo

INFORMAZIONI PERSONALI

DI TALIA CIRIACO

 (Italia)

 (+39) 328 8671363

Sesso Maschile | Data di nascita 02/03/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/03/2020

SEGRETARIO GENERALE

SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASSANO ALL'IONIO E FRANCAVILLA MARITTIMA

Responsabile servizio Personale Comune di Cassano all'Ionio

01/07/2018–alla data attuale

SEGRETARIO COMUNALE

SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TREBISACCE E MORMANNO

01/07/2017–alla data attuale

DIRETTORE GENERALE

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DEL POLLINO

29/05/2018–30/06/2018

SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI TREBISACCE

10/10/2017–28/05/2018

SEGRETARIO COMUNALE

TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE MORMANNO- FRASCINETO- SAN BASILE- CIVITA

RICOPERTO ALLO STESSO TEMPO I SEGUENTI RUOLI:

A) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA DEI COMUNI DI FRASCINETO E CIVITA;

B) RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SAN BASILE.

01/05/2017–09/10/2017

SEGRETARIO COMUNALE

TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE FRASCINETO CERCHIARA DI CALABRIA ACQUAFORMOSA

RICOPERTO ALLO STESSO TEMPO I SEGUENTI RUOLI:

A) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI FRASCINETO;

B) RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA.

01/09/2016–01/05/2017

SEGRETARIO COMUNALE

TITOLARE SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA FRASCINETO CERCHIARA DI CALABRIA.

RICOPERTO ALLO STESSO TEMPO I SEGUENTI RUOLI:

A) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI FRASCINETO;

B) RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA.

01/08/2015–31/08/2016

SEGRETARIO COMUNALE

SEDE CONVENZIONATA MONTEROSSO AL MARE - RIOMAGGIORE - PIGNONE

RICOPERTO RUOLO RESPONSABILE FINANZIARIO E AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE RIOMAGGIORE

23/03/2015–31/08/2016 **SEGRETARIO COMUNALE**
 UNIONE DELLE TERRE VERTICALI EX UNIONE DELLE CINQUE TERRE
 RICOPERTO RUOLO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO CUC

10/11/2014–31/07/2015 **SEGRETARIO COMUNALE**
 SEDE CONVENZIONATA RIOMAGGIORE -PIGNONE
 RICOPERTO RUOLO RESPONSABILE FINANZIARIO NEL COMUNE DI RIOMAGGIORE

01/11/2013–09/11/2014 **SEGRETARIO COMUNALE**
 COMUNE DI RIOMAGGIORE
 RICOPERTO ANCHE RUOLO RESPONSABILE FINANZIARIO

01/06/2010–31/10/2013 **FUNZIONARIO**
 AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE CENTRALE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
 IN DATA 15/07/2011 NOMINATO ESPERTO IN ANALISI DEL CONTENZIOSO IN MATERIA IRES E FISCALITA' INTERNAZIONALE

01/03/2005–31/05/2010 **FUNZIONARIO**
 AGENZIA DELLE ENTRATE FRIULI VENEZIA GIULIA
 RICOPERTO RUOLO DI CAPO TEAM UFFICIO LEGALE DELLA D.P. DI TRIESTE DAL 06/04/2009

15/09/2003–28/02/2005 **TIROCINIO TECNICO PRATICO**
 AGENZIA ENTRATE FRIULI - VENEZIA GIULIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/11/2001 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
 VOTAZIONE 110/110 CON LODE
 TESI IN ISTITUZIONE DI DIRITTO PRIVATO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze professionali HA RICOPERTO IL RUOLO DI DIRETTORE C.U.C. ISTITUITA PRESSO UNIONE DEI COMUNI CINQUE TERRE E POI TERRE VERTICALI.

HA RICOPERTO IN DIVERSI ENTI, INSIEME AL RUOLO DI SEGRETARIO COMUNALE, QUELLO DI RESPONSABILE DEI SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZARIO.

Altre competenze

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI - SESSIONE 2014

DOCENTE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE- FRIULI VENEZIA GIULIA IN TEMA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE

MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO (SP).

PRESIDENTE O MEMBRO IN DIVERSE COMMISSIONE DI CONCORSO TRA LE QUALI QUELLA PER SELEZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SARZANZA (CS) E PER DIRETTIVO TECNICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI (CS)

11 FEB 2020

N° PROT.
 Cat. Cl.
 F.

**CURRICULUM
VITAE**

Informazioni personali

Avv. Fioriello Maddalena Anna

Nata a Castrovillari il 13/04/1978

Residente in Trebisacce, Corso Vittorio Emanuele, 26

Recapito tel. 0981/550213 - cell. 320/7176713

E-mail: magdafio@libero.it

**Esperienza
professionale**

- Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1 - posizione economica D2 - presso l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Cosenza dal 12.12.2005 al 12/01/2013;
- Iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati in qualità di legale dell'A.T.E.R.P. di Cosenza presso il Foro di Cosenza dal 30/10/2006 al 12/01/2013;
- Vincitrice di concorso pubblico per mobilità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1 - presso il Comune di Trebisacce;
- Ricopre il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Trebisacce con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dal 13/01/2013 a tutt'oggi;
- Attestazione nota di merito da parte del Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Tecnico dell'ATERP del 11/12/2009 prot. n. 16967 per la professionalità dimostrata;
- Attestazione riconoscimento di lodevole servizio da parte del Direttore Amministrativo dell'ATERP del 15/07/2010 prot. n. 16430;
- Vincitrice di concorso per l'ammissione al servizio di tutorato in Diritto del Lavoro per l'anno accademico 2002/2003 (n. 250 ore) presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, con relativa certificazione di qualità del servizio prestato;

	<ul style="list-style-type: none"> • Vincitrice di concorso per l'ammissione al servizio di tutorato in Diritto del Lavoro per l'anno accademico 2003/2004 (n. 250 ore) presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro; • Vincitrice di concorso per l'ammissione al servizio di tutorato in Diritto del Lavoro per l'anno accademico 2004/2005 (n. 250 ore) presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro; • Incarico di docenza in qualità di Esperto di legislazione ambientale - progetto post-qualifica - presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "E. Aletti" di Trebisacce, anni accademici 2003/2004 e 2004/2005; • Incarico di docenza in qualità di Esperto nella salvaguardia degli agroecosistemi - progetto post-qualifica - presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "E. Aletti" di Trebisacce, anno accademico 2005/06; • Stagista per la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso il Tribunale Civile e Penale di Castrovillari per gli anni 2002/03 e 2003/04; • Collocata al n. 21 nella graduatoria per la nomina a Giudici G.O.T., biennio 2004-2006; • Pubblicazione dell'intervento dal titolo "La "normalità" del contratto a termine" a cura del Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, settembre 2003; • Inserita nell'elenco di Esperti da impiegare nelle attività del Dipartimento delle Politiche del Lavoro della Regione Calabria; • Componente della Commissione di concorso per il conferimento dell'incarico per l'implementazione e la gestione dei servizi legali e del contenzioso - cat. D3 - alta specializzazione - presso il Comune di Rossano
<p style="text-align: center;">Istruzione e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Maturità Linguistica conseguito c/o il Liceo Linguistico "Virgo Fidelis" di Trebisacce nell'anno accademico 1995/96 con la votazione di 60/60; • Diploma di Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento - conseguito c/o l'Università degli Studi di "Magna Graecia" di Catanzaro il

28/10/2002 con la votazione di 110/110 con LODE;

- Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro dal titolo "Il lavoro dei minori tra legge e mercato";
- Diploma di Specialista per le Professioni Legali - indirizzo Giudiziario-Forense - conseguito in data 01/10/2004 c/o l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro con la votazione di 70/70;
- Iscritta nell'Albo degli Avvocati presso il Foro di Castrovillari dal 21/10/2005 al 25/05/2006 e nell'Albo Speciale degli Avvocati in qualità di legale dell'A.T.E.R.P. di Cosenza presso il Foro di Cosenza dal 30/10/2006 al 13/01/2013;
- Dichiarata idonea ad ottenere una Borsa di Studio Regionale - area del Diritto del Lavoro - sul tema "Profili e problemi della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti regionali a seguito della riforma costituzionale", anno 2003/2004;
- Attestato di partecipazione alla seconda settimana seminariale di studi sul tema "Il futuro del lavoro nella società digitale. Coesione sociale e politiche del lavoro in Italia e in Europa" organizzata dalla Fondazione Roberto Ruffilli in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna e l'Università Cattolica di Milano, 17-22 settembre 2001;
- Attestato di partecipazione al corso intensivo di alta formazione "Il sistema cooperativo tra tradizione e innovazione" organizzato dal Ministrero delle attività produttive in collaborazione con l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro e l'Istituto Luzzatti, 27-31 gennaio 2003;
- Attestato di partecipazione al Corso Intensivo per la preparazione al concorso per uditore giudiziario, organizzato dalla Accademia Juris s.a.s., dal mese di ottobre 2005 al mese di dicembre 2005 e tenuto dal Consigliere di Stato, dott. Francesco Caringella;
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio sul tema "Nuovo Testo Unico sull'Edilizia", Rossano 29 novembre 2003;
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio sul tema "Il patteggiamento allargato: finalità ed aporie della nuova disciplina", Cosenza 16 ottobre 2003;
- Attestato di partecipazione al convegno di studi sul tema "La riforma del Diritto Societario", Castrovillari 29 ottobre 2003;

- Attestato di partecipazione all'incontro di studi sui temi "Il danno alla persona: valutazione e criteri di liquidazione" e "Aspetti sostanziali e processuali in tema di circolazione stradale", Catanzaro 23 ottobre 2003;
- Attestato di partecipazione al convegno sul tema "Minori e lavoro. Percorsi di una ricerca sul campo", Catanzaro 24 novembre 2000;
- Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Il Diritto del Lavoro tra Stato e Regioni", Catanzaro 10 aprile 2003;
- Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Rapporti atipici e certificazione - Art. 5, Legge 14 febbraio 2003 n. 30", Catanzaro 11 aprile 2003;
- Partecipazione (A.A. 2002/03) al gruppo di studio in Diritto del Lavoro a carattere seminariale presso il Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Partecipazione al corso di Formazione Professionale Permanente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza - anni 2008, 2009 e 2010.
- Partecipazione al corso di Formazione Professionale Permanente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza - anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "il piano nazionale Anticorruzione come strumento per migliorare performance e trasparenza" - Rossano, 3 aprile 2014;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "La gestione del contenzioso negli enti locali. Le nuove norme introdotte dalla legge 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015 e dal D.Lgs 24/9/2015 n. 156" - Catanzaro, 31 marzo 2016;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "La gestione del contenzioso negli enti locali dopo le linee guida dell'ANAC sull'affidamento degli incarichi ai legali" - Catanzaro, 10 maggio 2019;
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa "appalti e contratti" - Prefettura di Catanzaro, 1 ottobre 2019.

Capacità personali e note caratteriali	Dinamica, estroversa, creativa, ma, anche, razionale. Possiede uno spiccato senso del dovere e della responsabilità. Si impegna con costanza e diligenza per raggiungere gli obiettivi prefissati, non accontentandosi mai di risultati mediocri. Riesce a costruire, nell'ambiente di lavoro, ottimi rapporti interpersonali.					
Lingue straniere						
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua: Francese	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo	
Lingua: Inglese	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo	
Capacità e competenze informatiche	<p>PROGRAMMI INFORMATICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: livello di conoscenza ottimo; • Excel: livello di conoscenza ottimo. <p>CONOSCENZE INFORMATICHE PER AREE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Office: livello di conoscenza buono; • Grafica-Web Disegner: livello di conoscenza buono; • Sistemi: livello di conoscenza buono; • Networking: livello di conoscenza buono; • Database: livello di conoscenza buono; • Internet: livello di conoscenza ottimo. 					
Patente	Categoria A e B rilasciata dalla MCTC-CS.					

In.Fede
 Avv. Maddalena Anna Fioriello



CURRICULUM VITAE - FORMATORE

Dott.ssa CARMELA VITALE-

nata a Cosenza il 14/06/1973

Codice Fiscale VTL CML 73H54D086M

La sottoscritta Carmela Vitale, nata a Cosenza il 14/6/1973 previamente informata e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

Studi:

- *Laurea quinquennale in Psicologia clinica e di Comunità con voti 106/110 conseguita il 4/12/1998 presso l'Università la Sapienza di Roma;*
- *Tesi di laurea " la creatività come sviluppo della personalità: studio preliminare"*
- *Tirocinio post laurea presso Consultorio Familiare di Oriolo – Cs-*
- *specializzazione in Psicoterapia Familiare presso la Scuola di specializzazione CIRISU in via Campione 1 – Bari;*
- *tesi di specializzazione dal titolo "LA COMUNITA' RIABILITATIVA PSICHIATRICA : UN APPROCCIO PROGETTUALE"*
- *Tirocinio pre specializzazione presso Servizio di Salute Mentale di Trebisacce (h 200 x 4 anni)*
- *iscritta all'albo professionale degli psicologi dal 2000 regione Calabria;*
- *iscritta all'albo professionale degli psicoterapeutici regione Calabria da febbraio 2007;*
- *Corso di Perfezionamento annuale in Neuropsicologia dello sviluppo presso l'Università di Roma La Sapienza A.A 1998/99;*
- *Corso di Perfezionamento annuale in Psicoterapia Familiare, presso l'Università di Bari A.A. 1999/2000;*
- *Master biennale in Psicologia delle emergenze presso il policlinico Universitario di Roma Umberto I° nel 2000/01 – 2001/2002*

Pubblicazioni:

- **"Note Sociali" Comunità Edizioni** capitolo 3 "Il Centro di eccellenza"
- **paragrafo 4.2 e 5.2 libro "Spiazza...menti"** edito dal CNCA



- abstract “Psicoterapia e Carcere” atti del XXXVII Congresso Nazionale Società Psicoterapia Medica – Biella 22/23 maggio;
- abstract “Perversione verso gli anziani: Gerontofilia” atti del XXXVIII Congresso Nazionale Società Psicoterapia Medica – Brindisi 3- 4- 5 giugno 2005

Incarichi da Enti Privati

- 1/9/2001 – 30/4/2004 ricercatore e valutatore Coop- Magliana 80 Roma (il Ministero del Lavoro ha incaricato Magliana 80 ad effettuare uno screening a livello nazionale dei progetti di inserimento lavorativo per tossicodipendenti FNLD 97/98/99);
- 8/8/2002 – 07/08/2004 Psicologo Centro di Aggregazione Giovanile Alto Jonio – Coop- Sociale Rossano Solidale;
- 8/8/02 – 07/08/04 docente corso di formazione per operatori Centro aggregazione giovanile – Coop. Rossano Solidale;
- 1/3/02 – 28/2/03 docente corso di formazione operatori centro di aggregazione giovanile – Coop.Rossano Solidale;
- 1/3/2002 – 28/2/2003 Esperto valutazione progetto Cag Rossano- Coop. Rossano Solidale;
- 1/5/2003 – 30/11/2004 coordinatrice progetto ICARE (prevenzione lotta alla prostituzione) Caritas Italiana e Coop. Rossano Solidale;
- 1/10/2003 – 30/09/2004 docente scuola genitori – progetto lex 45/99 “La Bussola”- Coop. Rossano Solidale;
- 1/9/02 – 31/8/04 Consulente psicologo Centro di Aggregazione Basso Jonio – Coop. Rossano Solidale
- 1/9/03 – 31/8/04 Consulente psicologo progetto lex 285/97 progetto Curri Curri – Coop. Rossano Solidale
- 3/5/2003 a 30/9/2004 **faciliatore ed esperto in coprogettazione - progetto Dipendenze nei luoghi di lavoro – CNCA via Baglivi Roma**
- 1/5/2003 – 30/4/2004 docente corso di formazione psicologica per genitori progetto lex 285
- 1/5/2003 – 30/4/2004 consulente psicologo progetto lex 285/97
- 17/5/2004 – 12/12/2006 consulente **psicologo presso Casa Protetta** (convenzionata ASL n° 3 di Rossano) Santa Maria ad Jesus – Bocchigliero (Cs)
- 1/5/2004 - 30/4/2005 consulente psicologo progetto lex 285/97

- 25/10/2004 – 24/8/2005 **esperto in progettazione sociale per progetto Centro di Eccellenza** – Coop. Rossano Solidale (Patto Territoriale del Sociale);
- 25/10/2004 – 24/8/2005 **esperto consulente sociale progetto Istituzione Centro Diurno** – Coop. Rossano Solidale (Patto Territoriale del Sociale);
- 25/10/2004 – 24/8/2005 **esperto in ricerca sociale progetto Istituzione Centro Diurno** – Coop. Rossano Solidale (Patto Territoriale del Sociale);

2005- **Operatore coordinatore progetto ISIS PON Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006" Asse II Misura 3.**

2004-2005 operatore coordinatore progetto Net Point Enel di Rossano

- 16/6/2005 – direttore Casa Famiglia per disabili Mentali (autorizzata dalla Regione Calabria) Coop. Rossano Solidale;
- esperto formatore progetto Equal "Concertazione Territoriale" – Ial Cisl di Lamezia Terme;
- esperto formatore Campo Scuola Basilicata - Cisl anno 2006
- docenza per n° 36 ore presso Corso Tecnico di Cantiere – Mis. 3.3 azione 3.3c POR Calabria 2000/2006 Asse III risorse Umane.
- 12/12/2007 ad oggi **psicologo presso RSA di Campana** 30 ore settimanali
- 2008 – comune di Praia a Mare - Equal -**Attività di docenza nell'ambito del progetto denominato: "Concertazione Territoriale e Sviluppo dell'Economia Sociale"**.
- settembre 2008 esperto psicologo coordinatrice docenti Campo Scuola la riviera dei Cedri –Por Calabria Mis.3.6- ass.ludus in fabula;
- 2008 POR Calabria 2000/2006 Work experience Disabili – Tutor D'accompagnamento;
- settembre 2009 esperto psicologo coordinatrice docenti Campo Scuola la riviera dei Cedri –Por Calabria Mis.3.6- ass.ludus in fabula

Incarichi da Enti Pubblici:

- A.S. 2000/2001 insegnante di sostegno presso Liceo Scientifico di Trebisacce;
- A.S 2001/2002 insegnante di sostegno presso IPSIA di Cassano allo Jonio;
- A.S. 2001 – 2002 docente esterno area psicologia III° area professionalizzante Istituto Ser. Sociali IPSIA Cassano allo Jonio (h.90)
- A.S. 2002/2003 insegnante di sostegno presso IPSIA di Cassano allo Jonio;
- A.S. 2002 – 2003 docente esterno area psicologia III° area professionalizzante Istituto Ser. Sociali IPSIA Cassano allo Jonio (h.50)

- A.S. 2003 – 2004 docente esterno area psicologia III° area professionalizzante Istituto Ser. Sociali IPSIA Cassano allo Jonio (h.50)
- 1/6/2003 – 30/7/2003 esperta esterna di psicologia per bilancio competenze PON ITC di Trebisacce
- 1/10/2003 – 30/1/2004 docente di psicologia sociale PON ITSS di Cassano allo Jonio (60 h);
- 1/10/2003 – 30/1/2004 esperta esterna di psicologia per bilancio competenze PON ITSS di Cassano allo Jonio (40h);
- gennaio 2005/aprile 2005 docente di psicologia sociale PON ITSS di Cassano allo Jonio (60 h);
- gennaio 2005/aprile 2005 esperta esterna di psicologia per bilancio competenze PON ITSS di Cassano allo Jonio (40 h);
- Psicologo su incarico professionale presso il CO.SS Consorzio Servizi Sociali Provincia Cosenza da maggio 2006 20 h settimanali;
- settembre 2015 insegnante di ruolo Classe A36 Psicologia
- **dal 21 agosto 2017 Responsabile Servizi Sociali – Funzionario direttivo a tempo Pieno indeterminato presso Comune di Trebisacce (CS)**

FORMAZIONE

01/10/2019 partecipazione giornata formativa appalti e contratti presso Prefettura di Catanzaro per n° 7 ore;

Corso di formazione “la Gestione della ragioneria degli Enti Locali”organizzato da Maggioli Spa nelle seguenti date 31/10/2019 – 05/12/2019

RELATORE AI CONVEGNI:

- Le nuove sfide del disagio: prospettive di cambiamento o terra di nessuno? Lauropoli 31/10/2002 Auditorium Sacri Cuori con la relazione “Il privato ed il pubblico: un link in cui credere”
- “Il Microcredito a sostegno del capitale sociale nel sud” coordinatrice del laboratorio Microfinanza nel Nord e nel Sud del Mondo – Vibo Valentia 20/21 maggio Biblioteca Comunale;
- Valutazione delle dipendenze nei luoghi di lavoro: seminario di studio Corigliano 30 settembre 2004 relazione “ valutare le dipendenze nei luoghi di lavoro”;

- Insonnia nell'anziano: convegno organizzato dal ADA presso il Comune di Cerchiara 15 dicembre 2007
- **Workshop Equal 055 VALUTARE LA QUALITA' - Contesti, processi e strumenti per la qualità nelle imprese sociali- Reggio Calabria 7-8-9- maggio 2004**
- **Tavola Rotonda a carattere regionale 27 Marzo 2008** presso la Sala del Consiglio del Palazzo della Provincia di Catanzaro *dal titolo "Costruzione di una mappa ragionata dei luoghi geografici-territoriali a maggior presenza di donne trafficate a scopo di grave sfruttamento nelle regioni Sicilia e Calabria e seminari informativi agli operatori di territorio";*
- **Dicembre 2019 Cinema Teatro Gatto "Rispetta le leggi..ne vale la Pena" organizzato dal Comune di Trebisacce Assessorato Istruzione**

Conoscenze lingue:

Inglese: buono scritto e parlato

Francese: ottimo scritto e parlato

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Linux

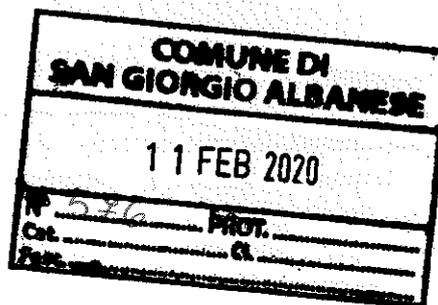
Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft office xp

20/01/2020

Carmela Vitale



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GABRIELE EGIDIA]**
Indirizzo **[N. 453, VIA CHIMENTO – CAP 87041 ACRI (CS)**
Telefono **0984/945007**
Fax **--**
E-mail **egidiagabriele@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [12/05/1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 1978 al 1979 periodo di insegnamento presso le scuole materne ed elementari i del comune di Acri. Dal 1980 dipendente a tempo indeterminato, presso la Comunita' Montana "Destra Crati" di Acri, distaccata presso l'Ufficio Giudiziario di Acri, Dal 1985 ad oggi – presso Comune di San Giorgio Albanese – 87060 SAN GIORGIO ALBANESE
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato, con mansioni di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizio Socio- Assistenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Diploma di Maturità Magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale parificato di San Giorgio Albanese.
Diploma di Scuola Materna conseguito presso l'Istituto "Stella del Mare" di Paola
Diploma di dattilografia e stenografia..
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nel corso degli 1978/1979 , periodo di insegnamento presso le Scuole Materne ed Elementari di Acri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Di aver maturato anni di esperienze attinenti alla redazione di determine e delibere riguardanti l'area amministrativa, gestioni di progetto servizio civile nazionale, gestione servizi sociali, culturali, servizi di mensa e trasporto scolastico, domande di maternità, terzo figlio, bonus elettrico e gas, Sportello CUP, gestione servizio infermieristico e azioni di solidarietà a sostegno delle categorie più deboli e bisognosi di cure, al fine di favorire l'inclusione sociale e l'integrazione.

CHE nello specifico dal 2002 ad oggi, ho acquisito esperienze nell'ambito delle politiche sociali per la gestione e l'attuazione di progetti riguardanti l'assistenza domiciliare giornaliera, la predisposizione di piani personalizzati, la valutazione dello stato di bisogno e difficoltà, monitoraggio sociale, sempre in stretto contatto e collaborazione con figure di Assistenze Sociali con le quali l'Ufficio partecipava;

CHE da anni sta svolgendo il servizio tutti i giorni lavorativi di Segretariato Sociale, rivolto a tutti i cittadini, fornendo informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali e sanitarie, con funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento ed accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazioni con i servizi e con le forze sociali del territorio e fuori dell'ambito territoriale;
- supporto nelle valutazioni dello stato di bisogno e difficoltà dal punto di vista sociale ed economico per la redazione di relazioni socio-assistenziali nell'ambito dell'accesso a benefici economici a famiglie svantaggiate e privi di reddito.
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;

Dal 2017 e fino al 31 dicembre 2018, essendo il Comune di San Giorgio Albanese individuato Capofila del HCP 2017 dell'ambito Territoriale del Distretto Socio-Assistenziale di Corigliano Calabro, ha maturato esperienze programmazione dei servizi gestionali e integrativi attinenti. Che parte di tali attività sono state prorogate fino al 30.06.2019 e che il Servizio Sociale del Comune ha assunto direttamente l'incarico della gestione della attività comprese nel progetto per gli utenti rimasti fuori del nuovo ambito territoriale Corigliano-Rossano, fino al completamento delle attività progettuali.

Da anni coordina attività di socializzazione e di intrattenimento nelle gite fuori porta e in attività ricreative e di svago dedicate agli anziani e organizza annualmente cicli diurni di cure termali per una delegazione di 50 anziani, con predisposizione di pullman, svolgendo personalmente servizi di guida, accompagnamento e sorveglianza.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

[Indicare la lingua]

OTTIMO

BUONO]

BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' stata nominata quale membro della Commissione per la selezione di esperti per la costituzione di una "Long List" di figure professionali esterne al Distretto Socio-Assistenziale del Comune di Corigliano - Rossano, nell'ambito del quale individuare di volta in volta, in rapporto alle necessità e esigenze le figure piu' adeguate da impiegare per la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del SIA/REI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

E' in possesso della patente Cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sepe Sepe', is written in the right-hand column of the form.